

USA



Zahlen & Fakten

Hauptstadt:	Washington D.C.
Einwohner:	311.484.627
Regierungsform:	Präsidentiale Bundesrepublik
Amtssprache(n):	(Auf Bundesebene wurde keine Amtssprache benannt. De facto:) Englisch

US-Amerikanische Etikette, Dos & Don'ts

Allgemeines:

- ⤴ Die USA sind eine sehr diverse Nation. Da das Land anfangs von Europäern besiedelt wurde, ist es heute eine vielfältige kulturelle Mischung.
- ⤴ Die Stereotype über AmerikanerInnen sind bis zu einem gewissen Punkt nicht unbegründet: Die Menschen sind eher ungezwungen und sehr freundlich. Man wartet nicht unbedingt ab, bis man vorgestellt wird, sondern spricht einfach darauf los, sei das, wenn man in einer Schlange ansteht, bei einem öffentlichen Event, etc.
- ⤴ Die USA sind für den Spruch „Time is money“ (Zeit ist Geld) bekannt, denn dieses Motto wird auch gelebt.
- ⤴ Die Familie besteht hauptsächlich aus der Kernfamilie, welche meist eher klein ist.
- ⤴ Man schätzt Individualität.
- ⤴ Die Begrüßungen besteht aus einem Händeschütteln, einem Lächeln und einem einfachen „Hello!“.
- ⤴ In den USA spricht man sich meist gleich mit dem Vornamen an bzw. wenn nicht, dann wird einem dieser schnell angeboten.

Meetings & Verhandlungen:

- ⤴ Der Kommunikationsstil der AmerikanerInnen ist eher direkt. Man schätzt logisches, lineares Denken und man erwartet, dass man gradeaus sagt, was man sich denkt. Wenn Sie aus einer Kultur kommen, die sich eines eher subtileren Kommunikationsstils bedient, seien Sie sich dessen bewusst und fühlen Sie sich von der Direktheit nicht angegriffen.

- ✦ In den USA werden auch Themen, die in anderen Kulturen eher persönlich besprochen werden, am Telefon verhandelt. Man besteht nicht darauf, die Menschen kennenzulernen, mit denen man Geschäfte macht.
- ✦ Was Business-Kleidung angeht, so gibt es hier Unterschiede: Im Osten ist diese eher formell und konservativ. Der Westen ist auch im Allgemeinen für seinen eher legeren Stil bekannt. Führungskräfte sind jedoch immer formell gekleidet, egal in welchem Teil des Landes.
- ✦ Nichts desto trotz, ist konservative Kleidung die beste Lösung für ein erstes Geschäftstreffen.
- ✦ Visitenkarten werden ohne bestimmtes Ritual übergeben. Lassen Sie – wenn möglich eine Seite ins Englische übersetzen. Es ist übrigens recht üblich, dass die Visitenkarte in die Brieftasche gesteckt wird. Das ist normal und sollte nicht als Beleidigung angesehen werden.
- ✦ Versuchen Sie zu Geschäftsterminen pünktlich zu kommen. (Vor allem im Nordosten und im Mittleren Westen wird Unpünktlichkeit als Respektlosigkeit angesehen.)
- ✦ Auch wenn Meetings grundsätzlich nicht besonders formell ablaufen, so sind sie doch eine ernste Angelegenheit.
- ✦ Sofern eine Agenda vorhanden ist, wird diese auch eingehalten.
- ✦ Am Ende des Meetings wird meist eine detaillierte Zusammenfassung erstellt, die auch die nächsten Schritte und die dafür zuständigen Personen beinhaltet.
- ✦ Wenn Sie eine Präsentation halten, achten Sie darauf, dass diese genau und direkt ist. Setzen Sie auch visuelle Hilfsmittel und Zahlen und Fakten ein.
- ✦ Auch Geschäfte und Verhandlungen sind an das Motto „Time is money“ angepasst und werden dementsprechend eher schneller abgewickelt.
- ✦ Erwarten Sie auch eher weniger Small Talk, man wird relativ schnell auf Geschäftliches zu sprechen kommen.
- ✦ Das Ziel des ersten Meetings ist meist schon eine verbale Vereinbarung.
- ✦ In den USA geht es im Allgemeinen eher darum, einen Vertrag abzuschließen, als eine Beziehung aufzubauen.

Geschenke & Tischmanieren:

Wenn Sie von AmerikanerInnen eingeladen werden ...

- ✦ Bringen Sie ein kleines Geschenk mit. Am besten eignen sich dafür Pralinen, eine Flasche Wein, eine Topfpflanze oder Blumen.
- ✦ Geschenke werden gleich ausgepackt, wenn sie erhalten werden.
- ✦ Wenn Sie zu einem Abendessen eingeladen sind, kommen Sie pünktlich, bzw. maximal 10 Minuten zu spät. Bei einer größeren Party (z.B. einem Barbecue) sind auch 30 Minuten akzeptabel.
- ✦ Die Tischmanieren sind in den USA etwas lockerer als in manchen anderen Ländern. Einige Speisen werden ganz einfach mit den Händen gegessen.
- ✦ Beginnen Sie erst zu essen, wenn auch die Gastgeberin beginnt.
- ✦ Es ist vollkommen akzeptabel, eine Speise – ohne Erklärung – abzulehnen.
- ✦ Warten Sie, bis man Sie auffordert, sich zu setzen und legen Sie Ihre Serviette auf Ihren Schoß, sobald Sie sitzen.
- ✦ Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht mit den Ellenbogen am Tisch abstützen.
- ✦ Wenn Sie satt sind, essen Sie Ihren Teller nicht ganz auf.