

DEUTSCHLAND



Zahlen & Fakten

Hauptstadt:	Berlin
Einwohner:	81.752.000
Regierungsform:	Parlamentarische Bundesrepublik
Amtssprache(n):	Deutsch

Deutsche Etikette, Dos & Don'ts

Allgemeines:

- ▲ Deutsche gelten als Planungsmeister und besonders voraus denkend.
- ▲ Das private Leben wird strikt vom Arbeitsleben getrennt.
- ▲ Der deutsche Kommunikationsstil ist sehr formell und direkt.
- ▲ Sowohl akademische als auch verliehene Titel sind für manche Deutsche sehr wichtig und dementsprechend respektiert.
- ▲ Begrüßungen sind eher formell. Meist werden kurz die Hände geschüttelt. Wenn Sie einen Raum betreten, begrüßen Sie jede Person individuell, auch Kinder.

Meetings & Verhandlungen:

- ▲ Deutsche sind sehr sachlich in Bezug auf Geschäftsbeziehungen. Sie benötigen nicht unbedingt eine lange persönliche Beziehung, bevor Sie Geschäftsbeziehungen aufbauen.
- ▲ Sie kommen außerdem schnell zur Sache. Bei Meetings wird man nach einer sehr kurzen Smalltalk-Phase auf geschäftliche Themen zu sprechen kommen.
- ▲ Man wird sich für Ihre akademischen Leistungen und die Erfahrungen Ihres Unternehmens interessieren.
- ▲ Autoritätspersonen werden mit großem Respekt behandelt.
- ▲ Geschäfte dauern meist ihre Zeit. Seien Sie geduldig und setzen Sie Ihre/n GeschäftspartnerIn nicht unter Druck, das könnte gegen Sie arbeiten.
- ▲ Deutsche können oft sehr direkt sein. Dies sollte nicht als unhöflich betrachtet werden. So ist es oft nur ein Versuch, die Diskussion voranzutreiben.

- ⤴ Beachten Sie auch, dass die „Open-door policy“ in Deutschland eher nicht zur Anwendung kommt. Bürotüren sind meist geschlossen. Klopfen Sie an und warten Sie, bis man Sie herein bittet.
- ⤴ Termine sind notwendig und sollten 1 bis 2 Wochen im Vorhinein geplant werden.
- ⤴ Pünktlichkeit wird sehr ernst genommen. Sollten Sie sich wirklich verspäten, rufen Sie Ihre/n GeschäftspartnerIn an und erklären Sie die Situation.
- ⤴ Es wird als sehr unhöflich angesehen, ein Treffen kurzfristig abzusagen.
- ⤴ Was die Kleidung angeht, so sollten Sie formale und konservative Businesskleidung tragen.
- ⤴ Visitenkarten werden ohne formelles Ritual ausgetauscht.
- ⤴ Schriftliche Materialien, inkl. Visitenkarten, sollten Sie immer in Englisch und Deutsch dabei haben.
- ⤴ Stellen Sie sich auf viel schriftliche Kommunikation ein. Diese dient als eine Aufzeichnung der Diskussionen und Ergebnisse.
- ⤴ Der Geschäftsbereich ist von einer starken Hierarchie durchzogen. Es wird stark darauf geachtet, dass das Protokoll eingehalten wird.
- ⤴ In Deutschland versucht man sich immer an die Agenda zu halten, das betrifft auch den Beginn und das Ende des Meetings.
- ⤴ Auch wenn viele Deutsche gut Englisch sprechen, ist es eine gute Idee eine/n DolmetscherIn zu engagieren, um Missverständnissen aus dem Weg zu gehen.
- ⤴ Deutsche halten sich strikt an Vereinbarungen und Verträge.

Geschenke & Tischmanieren:

Wenn Sie von Deutschen eingeladen werden ...

- ⤴ Nehmen Sie ein kleines Geschenk mit. Am besten eignen sich dafür Pralinen, bzw. Süßigkeiten, Wein, oder Blumen, wie zum Beispiel gelbe Rosen. Achten Sie darauf, dass Sie keine roten Rosen mitbringen, diese würden eher romantische Absichten symbolisieren. Ebenso sollten Sie auf Nelken oder Chrysanthemen verzichten, da diese mit Begräbnissen bzw. Trauer in Verbindung gebracht werden.
- ⤴ Das Geschenk sollte nett verpackt sein.

- ♣ Geschenke werden gleich ausgepackt, wenn sie erhalten werden.
- ♣ Seien Sie pünktlich. Kommen Sie allerdings nicht zu früh. Wenn Sie sich wirklich verspäten, sind 15 Minuten akzeptabel. Sagen Sie auf jeden Fall Bescheid, dass Sie sich verspäten.
- ♣ Kleiden Sie sich konservativ und elegant.
- ♣ Warten Sie, bis man Sie auffordert, sich zu setzen.
- ♣ Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht mit den Ellenbogen am Tisch abstützen.
- ♣ Es ist höflich, alles auf dem Teller aufzuessen.

Kleiner Länderetiketten-Wegweiser
DEUTSCHLAND

3

eurocom Translation Services GmbH · Translate Your Biz · Erdbergstraße 52-60 / 3 / 20, 1030 Wien, Austria
T +43 [0] 1 585 36 44 · www.eurocom.at · info@eurocom.at · FN: 152792w · HG: Wien · GF: Klaus Fleischmann
UID: ATU41601708 · Erste Bank BLZ: 20111 · Konto: 3000 10382 43 · BIC: GIBAATWW · IBAN: AT252011130001038243